

## **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Утвержден статс-секретарем – заместителем Министра экономического развития  
Российской Федерации 29.06.2017 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стандарт разработан на основе модели организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации, утвержденной протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 20 апреля 2017 г. № 28(3), в целях обеспечения единого подхода к предоставлению услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в центрах оказания услуг (далее – ЦОУ).
2. Стандарт определяет общие требования к предоставлению услуг в ЦОУ, а также механизмы взаимодействия ЦОУ с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными поставщиками услуг.
3. Стандарт применяется:
  - а) финансово-кредитными организациями и иными организациями, оказывающими поддержку субъектам малого предпринимательства, на базе которых создан ЦОУ (далее – организации);
  - б) уполномоченными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), заключившими договор (соглашение) с организациями в соответствии с пунктом 9 настоящего стандарта;
  - в) органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, предоставление услуг которых осуществляется в ЦОУ.



#### 4. Организация обеспечивает предоставление в ЦОУ следующих видов услуг:

а) государственные и муниципальные услуги, включенные в перечни услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», предоставляемые субъектам малого предпринимательства, а также иные меры поддержки субъектов малого предпринимательства;

б) услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в том числе:

- услуги ресурсоснабжающих организаций, организаций, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий;
- услуги страховых, финансово-кредитных организаций;
- услуги акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – АО «Корпорация «МСП»);
- услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- услуги некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей;
- иные услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

в) иные услуги.

Рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, а также услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, предоставление которых осуществляется в ЦОУ, приведен в приложении 1 к настоящему стандарту.



5. Организация ведет реестр услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ.

Реестр услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ, должен содержать информацию согласно приложению 2 к настоящему стандарту, в том числе:

а) о наименованиях услуг и возможности их получения на возмездной или безвозмездной основе;

б) об органах (организациях), предоставляющих указанные услуги (включая полное наименование органа (организации), организационно-правовую форму, банковские реквизиты, юридический и фактический адрес, контактные телефоны, электронный адрес, адрес официального сайта органа (организации), фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и адреса электронной почты руководителей органа (организации), фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и адреса электронной почты сотрудников, отвечающих за взаимодействие с ЦОУ, график и режим работы и другие сведения);

в) информацию об оказанных за отчетный период услугах (с разбивкой по видам услуг);

г) иную информацию, необходимую для организации предоставления в ЦОУ услуг, указанных в пункте 4 настоящего стандарта и приложении 1 к настоящему стандарту.

6. Ведение реестра услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ, осуществляется в электронном виде. Реестр должен содержать классификатор (справочник) услуг и классификатор (справочник) поставщиков услуг, а также обеспечивать возможность размещения сопутствующих документов в электронном виде.
7. Форма, дополнительные требования к содержанию, а также правила ведения реестров услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ, определяются Минэкономразвития России.
8. Организация обеспечивает предоставление в электронном виде сведений реестра услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ, в Минэкономразвития России для цели ведения единого (сводного) реестра услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ, созданных в субъектах Российской Федерации.

# **IV МЕХАНИЗМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЦОУ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫМИ ПОСТАВЩИКАМИ УСЛУГ**

9. С целью предоставления в ЦОУ государственных и муниципальных услуг, а также услуг АО «Корпорация «МСП» организация заключает договор (соглашение) с уполномоченным МФЦ.

В договоре (соглашении) определяются в том числе перечень офисов организации, на базе которых будут организованы ЦОУ; перечень услуг, предоставление которых будет осуществляться в ЦОУ; права и обязанности уполномоченного МФЦ; права и обязанности организации; порядок взаимодействия уполномоченного МФЦ и организации при предоставлении государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП» в ЦОУ, предусматривающий:

- а) способы передачи в МФЦ заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от заявителей, обратившихся в ЦОУ;
- б) способы передачи в ЦОУ результатов государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП», поступивших в МФЦ;
- в) порядок доступа к информационным системам, необходимым для предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП», в том числе с учетом необходимости выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- г) способы формирования в ЦОУ отчетности по предоставленным государственным и муниципальным услугам, услугам АО «Корпорация «МСП» и передачи соответствующей отчетности в МФЦ;
- д) порядок обучения сотрудников ЦОУ предоставлению государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП»;
- е) иные вопросы организации взаимодействия.

Приложением к договору (соглашению) являются одобренные (утвержденные) технологические схемы предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП», содержащие подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг, детализированные разъяснения по порядку предоставления услуг, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления услуг<sup>1</sup>.

При отсутствии одобренной (утвержденной) технологической схемы в отношении конкретной государственной или муниципальной услуги в приложении к договору (соглашению), заключаемому уполномоченным МФЦ и организацией, должны быть сформулированы требования (порядок, условия) предоставления данной услуги в ЦОУ, либо иные разъяснения порядка предоставления услуги в ЦОУ.

10. Непосредственное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, АО «Корпорация «МСП» при организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг АО «Корпорация «МСП» в ЦОУ осуществляет соответствующий МФЦ.

ЦОУ может самостоятельно предоставлять государственную (муниципальную) услугу, услугу АО «Корпорация «МСП», если такая услуга связана с предоставлением выписки из информационной системы органа государственной власти, органа местного самоуправления, АО «Корпорация «МСП».

11. При организации предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг АО «Корпорация «МСП» организация обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

<sup>1</sup>В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» технологические схемы являются приложением к соглашениям, заключаемым уполномоченным МФЦ и соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления.

12. С целью организации предоставления в ЦОУ услуг, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего стандарта (за исключением услуг АО «Корпорация «МСП»), организация формирует и размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» условия публичной оферты в отношении каждой отдельной услуги.

13. Условия публичной оферты должны содержать:

а) требования к поставщикам соответствующих услуг (требования могут быть основаны на положениях нормативных правовых актов, нормах профессиональных ассоциаций и сообществ, а также могут включать требования в отношении деловой репутации и опыта предоставления соответствующей услуги);

б) требования к порядку предоставления услуги;

в) условия взаимодействия ЦОУ и поставщика услуги;

г) иные положения.

Условия публичной оферты могут содержать требование к поставщику услуги предоставить подробную информацию об услуге в соответствии с пунктом 16 настоящего стандарта, а также требование описать порядок предоставления услуги в форме технологической схемы в соответствии с пунктом 17 настоящего стандарта.

14. Организация заключает договор (соглашение) с поставщиком услуги, который соответствует требованиям публичной оферты, и заносит все необходимые сведения в реестр услуг, указанный в пункте 5 настоящего стандарта.

15. Договором (соглашением), заключенным организацией и поставщиком услуги, предусматривается порядок взаимодействия организации и поставщика услуги, включающий в том числе:

а) способы передачи поставщику услуги заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от заявителей, обратившихся в ЦОУ;

б) способы передачи в ЦОУ результатов услуг;

в) порядок доступа организации к информационным системам, необходимым для предоставления услуг;

г) способы формирования в ЦОУ отчетности по предоставленным услугам;

е) порядок обучения сотрудников ЦОУ предоставлению услуг;

ж) другие вопросы организации взаимодействия.

16. К договору (соглашению), заключенному организацией с поставщиком услуги, прилагается информация об услуге в соответствии с приложением к настоящему стандарту. Указанную информацию заполняет соответствующий поставщик услуги.

17. К договору (соглашению), заключенному организацией с поставщиком услуги, прилагается порядок (требования, условия) предоставления данной услуги в ЦОУ, который должен быть описан в форме технологической схемы. Соответствующий порядок (требования, условия), технологическую схему предоставления услуги в ЦОУ предоставляет поставщик услуги.



## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ЦОУ

18. Заявителю должна быть доступна следующая информация:
- а) перечень государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, предоставление которых организовано в ЦОУ;
  - б) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;
  - в) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных, муниципальных услуг, порядок их уплаты;
  - г) размер платы за оказание иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, порядок расчета такой платы;
  - д) перечень ЦОУ, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, с указанием информации о месте нахождения, графике и режиме работы ЦОУ, справочных телефонов и адресов сайтов в сети «Интернет» организации, на базе которой создан ЦОУ, органов и организаций, предоставление услуг которых организовано в ЦОУ;
  - е) требования к документам, необходимым для предоставления конкретной услуги, включая форму и образец заполнения заявления на получение услуги;
  - ж) результаты предоставления услуги;
  - з) иная информация, необходимая для получения услуги.
19. Указанная в пункте 18 настоящего стандарта информация должна быть доступна заявителю непосредственно в помещении ЦОУ, а также быть размещена на сайтах в сети «Интернет» организации, на базе которой создан ЦОУ, органов и организаций, предоставление услуг которых организовано в ЦОУ.
20. Клиент организации, обращающийся за предоставлением услуги организации, может быть проконсультирован о возможностях получения в данной организации государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.
21. Клиент организации, выразивший желание получить государственную (муниципальную) услугу, услугу, необходимую для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, любое физическое или юридическое лицо, обратившееся в ЦОУ, обслуживаются сотрудником, прошедшим подготовку по вопросам предоставления услуг.
22. Сотрудник, обеспечивающий прием заявителей в ЦОУ, может осуществлять следующие функции в зависимости от конкретной ситуации заявителя:
- а) информирование о перечне услуг ЦОУ;
  - б) информирование о поставщиках услуг ЦОУ;
  - в) информирование о содержании, порядке и условиях предоставления конкретной услуги;
  - г) консультирование в рамках жизненной ситуации (бизнес-ситуации);
  - д) составление перечня услуг, которые могут быть востребованы заявителем в рамках его жизненной ситуации (бизнес-ситуации);

- е) информирование о способах получения услуги;
- ж) информирование о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- з) установление личности заявителя;
- и) составление (помощь в составлении) заявления на получение услуги;
- к) прием заявления и документов, необходимых для получения услуги;
- л) проверка комплектности документов, необходимых для получения услуги;
- м) информирование заявителя о сроках предоставления услуги;
- н) информирование заявителя об основаниях отказа в приеме документов, отказа в предоставлении услуги;
- о) регистрация заявления, формирование дела на предоставление услуги;
- п) получение контактной информации заявителя с целью организации дальнейшего взаимодействия с заявителем в процессе предоставления услуги, организации выдачи результата услуги;
- р) иные функции.

- 23. В ЦОУ должно быть обеспечено формирование дела на предоставление услуги, копирование или сканирование документов, представленных заявителем.
- 24. ЦОУ осуществляет передачу заявления с приложением необходимых документов для получения государственной (муниципальной) услуги в соответствующий МФЦ в соответствии с договором (соглашением), указанным в пункте 9 настоящего стандарта.
- 25. ЦОУ осуществляет передачу заявления с приложением необходимых документов для получения иной услуги соответствующему поставщику услуг в соответствии с договором (соглашением), указанным в пункте 15 настоящего стандарта.
- 26. ЦОУ обеспечивает получение результата государственной (муниципальной) услуги из соответствующего МФЦ, результата иной услуги от соответствующего поставщика услуги.
- 27. ЦОУ обеспечивает передачу результата услуги заявителю.



28. Основными показателями доступности и качества предоставления услуг в ЦОУ являются:

- а) возможность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности и получения соответствующих результатов услуг в ЦОУ;
- б) соблюдение сроков предоставления услуги;
- в) возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- г) возможность оценки качества предоставления услуги.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЧАЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЦЕНТРАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

#### ФНС РОССИИ

- ✓ Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
- ✓ Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).
- ✓ Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну).
- ✓ Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа).

#### РОСРЕЕСТР

- ✓ Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
- ✓ Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

#### РОСИМУЩЕСТВО

- ✓ Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества.

#### ФССП РОССИИ

- ✓ Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица.

## **ФСС РОССИИ**

- ✓ Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником.
- ✓ Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора.
- ✓ Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений.

## **ИНЫЕ УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

- ✓ Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».

## **ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- ✓ Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемое органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- ✓ Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.
- ✓ Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.
- ✓ Присвоение адреса объекту недвижимости.
- ✓ Услуги, связанные с предоставлением земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах, без торгов.
- ✓ Выдача разрешений субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением перевозок.
- ✓ Услуги, связанные с предоставлением в собственность, аренду недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

## АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП»

- ✓ Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.
- ✓ Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- ✓ Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- ✓ Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах.
- ✓ Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году.
- ✓ Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства.
- ✓ Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП.

## **ФИНАНСОВО-КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

- ✓ Выдача электронной цифровой подписи.
- ✓ Услуга по приобретению контрольно-кассовой техники.
- ✓ Открытие расчетного счета.
- ✓ Предоставление кредитных продуктов.
- ✓ Услуги страхования.
- ✓ Предоставление комиссионных и пассивных продуктов.
- ✓ Предоставление пенсионных продуктов.
- ✓ Предоставление услуг лизинга.
- ✓ Получение выписки из бюро кредитных историй.
- ✓ Образовательные услуги.
- ✓ Технологическое присоединение к сетям (системам) водо-, газо-, тепло-, электроснабжения и водоотведения.
- ✓ Предоставление коммерческой концессии (франшизы).
- ✓ Меры поддержки и услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
- ✓ Услуги по маршрутизации потенциальных участников систем добровольной сертификации, а также по подготовке необходимых для регистрации деклараций о соответствии продукции доказательственных материалов.
- ✓ Иные услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в том числе консультационные, юридические, бухгалтерские и др.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЦОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование параметра (характеристики) услуги</b>
<b>I</b>	<b>Описание услуги</b>
1	Наименование услуги (полное наименование)
2	Наименование услуги (краткое наименование)
3	Краткое описание услуги
4	Цель получения услуги (для услуг, результат по которым обязателен для осуществления каких-либо действий) (при наличии)
5	Информация об обязательности (необходимости) получения услуги заявителем (при наличии)
6	Перечень документов, регулирующих порядок предоставления услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер), а также с указанием открытого источника информации, где размещены документы
<b>II</b>	<b>Информация о заявителях</b>
7	Категория заявителей, которым предоставляется услуга
8	Требования, предъявляемые к заявителям
<b>III</b>	<b>Информация о поставщике услуги</b>
9	Наименование органа или организации, предоставляющего услугу (полное наименование)
10	Наименование органа или организации, предоставляющего услугу (сокращенное наименование)
11	Требования, предъявляемые к поставщику (исполнителю) услуги (при наличии)
<b>IV</b>	<b>Информация о результате предоставления услуги</b>
12	Результат предоставления услуги
13	Срок предоставления услуги
<b>V</b>	<b>Информация о начале оказания услуги</b>
14	Исчерпывающий перечень документов, которые должен представить заявитель для получения услуги
15	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме (или возврата без рассмотрения) документов, необходимых для предоставления услуги (при наличии)

16	Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме
17	Срок принятия решения о приеме к рассмотрению документов заявителя на предоставление услуги
VI	Информация о ходе предоставления услуги
18	Основания приостановления предоставления услуги (при наличии).
19	Срок приостановления предоставления услуги (при наличии приостановления)
20	Условия возобновления предоставления услуги (при наличии приостановления)
21	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги (при наличии)
22	Возможность проверки обоснованности отказа в предоставлении услуги
VII	Информация о предварительных действиях заявителя
23	Перечень услуг или документов, которые необходимо предварительно получить заявителю с целью получения услуги (при наличии)
24	Наименование органов и (или) организаций, обращение в которые необходимо для предоставления услуги (при наличии)
VIII	Информация о плате за оказание услуги
25	Наличие и размер платы за оказание услуги
26	Порядок и основания взимания платы за предоставление услуги (при наличии)
IX	Информация о способах предоставления услуги
27	Возможность получения услуги в ЦОУ (подача заявления, оказание услуги, получение результата)
28	Возможность получения услуги в электронной форме (подача заявления, оказание услуги, получение результата)
X	Информирование заявителя
29	Возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
30	Обязательное периодическое информирование заявителя о ходе оказания услуги (при наличии)